



Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy.....
.....
..... zwany dalej Biurem Turystycznym z
siedzibą
reprezentowanym dalej przez a

Hotel Polanin

ul. Wojska Polskiego 50
78-320 Połczyn-Zdrój
Nip. 672-10-01-659

§1

Przedmiot Umowy

Postanowienia ogólne

1. Podmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych wykonane przez Biuro turystyczne na rzecz Hotelu Polanin na podstawie przepisów obowiązującego prawa
2. Hotel Polanin zobowiązuje się do solidnego i faktycznego przygotowania wypoczynku w obiekcie noclegowym oraz przekazanie dla Biura turystycznego wszelkich informacji i materiałów reklamowych niezbędnych do ich sprzedaży.
3. Biuro turystyczne zobowiązuje się do rzetelnego informowania klientów o aktualnych zmianach, cenach i warunkach pobytu w obiektach noclegowych Hotelu Polanin.
4. Hotel Polanin zobowiązuje się do poinformowania Biura Turystycznego o aktualnych zmianach w obiekcie noclegowym.
5. Biuro Turystyczne zobowiązane jest do każdorazowego sprawdzenia stanu wolnych miejsc w Hotelu . Rezerwacja miejsc przez Biuro turystyczne musi mieć formę zgłoszenia pisemnego drogą e-mailową lub telefoniczną rezerwacja@hotelpolanin.pl, sprzedaz@hotelpolanin.pl, tel. 94 366 21 58
6. Hotel Poalnin zobowiązuje się do potwierdzenia rezerwacji miejsc noclegowych w ciągu 24 godzin od momentu rezerwacji przez Biuro. Potwierdzenie dokonuje się telefonicznie na numer telefoniczny Biura turystycznego lub droga e-mailową.
7. Hotel Polanin upoważnia Biuro turystyczne do pobierania wpłat od Klientów w wysokości ustalonej w załączniku nr 1, załączonego do niniejszej umowy.
8. Biuro Turystyczne deklaruje iż jest płatnikiem VAT
9. Za termin Impreza turystyczna rozumie się wyłącznie imprezę turystyczną organizowaną przez Organizatora – Hotel Polanin
10. Za termin Klient rozumie się wyłącznie klientów Hotelu Polanin

§2

Obowiązki Hotelu Polanin

11. Hotel Polanin zobowiązuje się do prawidłowego przygotowania pomieszczeń pod wynajem, imprezy turystycznej, zgodnie z obowiązującą Ustawą o usługach turystycznych.
12. Hotel Polanin zobowiązuje się do przekazania rzetelnych informacji na temat oferowanych imprez turystycznych, pakietach pobytowych, turnusach, ofertach.
13. Powstałe podczas świadczenia usług turystycznych roszczenia i reklamacje klientów podlegają rozpatrzeniu przez Hotel Polanin. W przypadku gdy Hotel Polanin w wyniku nieprawidłowych świadczeń Biura Turystycznego, zobowiązany będzie do dokonania płatności na rzecz klienta, kwotą tą zostanie obciążone Biuro Turystyczne.
14. Hotel Polanin zobowiązuje się do
 - niewykorzystywania adresów klientów podanych mu w toku współpracy i do celów reklamowych oraz gwarantuje ochronę danych klienta.
 - traktowania danych osobowych wszystkich uczestników imprez turystycznych, oraz pobytów indywidualnych zgodnie z postanowieniami przepisów o ochronie danych osobowych.

§3

Obowiązki Biura Turystycznego

15. Biuro zobowiązuje się pośredniczyć w dystrybucji ofert i usług Hotelu Polanin z zachowaniem należytej staranności, z jednoczesnym uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej. Dotyczy to również wszystkich pracowników Biura Turystycznego.
16. Biuro Turystyczne zobowiązuje się w szczególności do:
 - zainteresowania Klienta ofertą obiektu, bezpłatnie udzielać informacji oraz dokonywać wszelkich starań by aktywnie sprzedawać ofertę Hotelu Polanin.
 - w stosunku do podróżujących występować w charakterze pośrednika, sprzedającego usługi Hotelu Polanin.
 - do bezzwłocznego powiadomienia działu rezerwacji Hotelu Polanin o rezygnacji Klienta z udziału w imprezach turystycznych, poprzez podanie daty zgłoszenia rezygnacji i nazwisk osób rezygnujących.
 - przekazania wszelkich innych informacji istotnych dla Klienta umożliwiających prawidłową realizację zamówionych usług.
17. Biuro Turystyczne zobowiązuje się nie prowadzić żadnych działań, które mogłyby szkodzić dobremu imieniu Organizatora, a wszelkie informacje zdobyte w czasie współpracy z Hotelem Polanin będzie traktował jako poufne i wewnętrzne.

§4

Sprzedaż

18. Biuro Turystyczne zobowiązuje się prowadzić rezerwacje i sprzedaż usług Organizatora wg cen i prowizji zawartych w załączniku nr 1.
19. Biuro Turystyczne jest zobowiązane przed podpisaniem zgłoszenia, do potwierdzenia dostępności miejsc, a następnie niezwłocznie przesłania go faxem lub e- mailem lub telefonicznie do Hotelu Polanin, który potwierdzi przyjęcie zgłoszenia do realizacji, przesyłając potwierdzenie tą samą drogą.
20. W przypadku rezygnacji Klienta z zamówionych usług Biuro przyjmuje pisemną rezygnację
21. Zwrotu należności na rzecz Klienta dokonuje Biuro turystyczne tylko i wyłącznie po pisemnej decyzji Hotelu Polanin.
22. Hotel Polanin dokonuje zwrotu należności na konto Biura, które zobowiązane jest przekazać je niezwłocznie Klientowi. Klient zostaje powiadomiony o wysokości potrąceń. Wysokość potrąceń ustala Hotel Polanin i przekazuje do wiadomości Biura Turystycznego.

§5 Prowizja

23. Z tytułu sprzedaży zakwaterowania, wyżywienia, lub innych usług Hotelu Polanin, Biuro otrzymuje prowizję. Jej wysokość została zawarta w załączniku nr 1, który jest dołączony do niniejszej umowy
24. Prowizja przysługuje od rzeczywistej i ostatecznej wartości transakcji netto do której zostanie doliczony wymagany podatek VAT.
25. Prowizja przysługuje wyłącznie za świadczenia zarezerwowane za pośrednictwem Biura Turystycznego. Świadczenia dodatkowe oferowane przez Hotel Polanin wpisane w zamówienie wchodzi w podstawę wyliczenia prowizji należnej dla Biura Turystycznego.
26. Prowizja nie przysługuje
 - w przypadku rezygnacji klienta
 - w przypadku niezgłoszenia sprzedaży
 - w przypadku odwołania Imprezy turystycznej

§6 Zasady rozliczeń

27. Biuro ma prawo do przyjmowania wpłat od Klienta w imieniu i na zasadach ustalonych przez Hotel Polanin w PLN. W przypadku cen, czy płatności w innej walucie obcej, Biuro zobowiązane jest przeliczyć cenę na PLN w oparciu o kurs sprzedaży banku NBP na dzień sprzedaży.
28. Biuro zobowiązane jest do przekazania wpłat Klienta na rachunek bankowy Hotelu Polanin z tytułu umowy-zamówienia w terminie 24 h od ich otrzymania. Całość wpłaty należności z tytułu umowy-zamówienia winna zostać wpłacona na konto Hotelu Polanin na dłużej niż na dwa tygodnie przed realizacją zamówienia. Istnieje również możliwość wpłaty pozostałej należności na miejscu w obiekcie Hotel Polanin po uprzednich uzgodnieniach.
29. Biuro turystyczne ma prawa do potrącenia należnej mu prowizji w momencie dokonywania wpłat na rzecz Hotelu Polanin z tytułu umowy – zamówienia usług, oraz wystawi fakturę za należną prowizję na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego. Treść faktury winna zawierać numer rezerwacji, nazwisko klienta, termin rezerwacji i nazwę zamówionych usług..
30. Biuro ponosi odpowiedzialność za terminowe i poprawne dokonanie wpłaty przez Klienta.
31. Hotel Polanin posiada rachunek bankowy :PKO BP S.A. I o Polczyn- Zdrój nr. 51 1020 2847 0000 1702 0051 1642.

§7 Inne ustalenia

32. Biuro Turystyczne jak i Hotel Polanin wyrażają zgodę na zamieszczenie swoich danych adresowych w swoich serwisach internetowych, cennikach, materiałach przekazywanych Klientom.
33. Aktualne adresy e-mailowe: hotel@hotelpolanin.pl; rezerwacja@hotelpolanin.pl; sprzedaz@hotelpolanin.pl
34. Strona internetowa Agenta www.hotelpolanin.pl

§8 Postanowienia końcowe

35. Rozwiązanie umowy ma miejsce gdy nastąpi :
 - poważne naruszenie postanowień Umowy przez Biuro Turystyczne czy też Hotel Polanin
 - nieterminowe wypełnianie zobowiązań płatniczych
 - Biuro lub Hotel Polanin zawiesi lub zlikwiduje działalność gospodarczą
36. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do niniejszej umowy Hotel Polanin i Biuro zobowiązani są dołączyć kopię zaświadczenia o działalności gospodarczej oraz zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP
37. Hotel Polanin oświadcza, że posiada niezbędne zezwolenie dotyczące świadczenia usług turystycznych.
38. Wszystkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy załatwiane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy siedzibie Hotelu Polanin

Podpisy :

[powrót](#)